

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ БОКСИТОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от « 17 » июня 2024 года N 4

**О порядке представления отчетности  
об исполнении бюджетов муниципальных  
образований Бокситогорского муниципального  
района Ленинградской области, бухгалтерской  
отчетности бюджетных и автономных учреждений  
муниципальных образований Бокситогорского  
муниципального района Ленинградской области,  
а также иной регламентированной отчетности в  
комитет финансов администрации Бокситогорского  
муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», пунктами 4, 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н, и пунктом 6 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н (далее - Инструкции о порядке составления и представления отчетности), приказываю:

1. Установить, что годовая, квартальная, месячная бюджетная отчетность главных распорядителей, получателей бюджетных средств и бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений представляется главными распорядителями, получателями средств бюджетов муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бюджетными и автономными учреждениями муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в комитет финансов администрации Бокситогорского муниципального района в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - квалифицированная электронная подпись), посредством формирования отчетных форм в базе данных программного комплекса «Свод-СМАРТ».

2. Утвердить Порядок представления в комитет финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, а также иной регламентированной отчетности в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи средствами программного комплекса «Свод-СМАРТ» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Главным распорядителям, получателям средств бюджетов муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бюджетным и автономным учреждениям муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области обеспечить:

- подписание и хранение отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями, до момента официального обеспечения хранения отчетности в электронном виде с использованием электронного архива;

- идентичность показателей отчетных форм, представленных в комитет финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в электронном виде, показателям отчетности на бумажных носителях.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 21 июня 2018 года № 32 "О представлении отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в комитет финансов администрации Бокситогорского муниципального района в электронном виде".

5. Отделу учета и отчетности комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей, получателей средств бюджетов муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Бокситогорского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности - главного бухгалтера комитета финансов Е.А. Родионову.

Председатель комитета

Н.Г. Баринава

### Порядок

представления в комитет финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, а также иной регламентированной отчетности в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи средствами программного комплекса «Свод-СМАРТ»

1. Настоящий Порядок регламентирует представление годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности (далее - бухгалтерская (финансовая) отчетность) в комитет финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет финансов) главными распорядителями, получателями, средств бюджетов муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бюджетными и автономными учреждениями муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Субъекты отчетности) в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи средствами программного комплекса «Свод-СМАРТ» (далее - ПК «Свод-СМАРТ»).

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется в Комитет финансов Субъектами отчетности в электронном виде путем заполнения установленных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в единой базе данных средствами ПК «Свод-СМАРТ» через единую сеть передачи данных Ленинградской области и (или) информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с использованием квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП).

Каждый отчет, сведения или таблица, предусмотренные в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности, создается в виде отдельного документа, содержащего один файл вложения и подписанного квалифицированной электронной подписью руководителя и главного бухгалтера либо лицами, их замещающими, в соответствии с распределением полномочий, а также уполномоченными лицами в установленных случаях (например, форма 0503190, 0503160, 0503790, 0503760).

3. Руководитель Субъекта отчетности до момента обеспечения хранения отчетности в электронном виде с использованием электронного архива обеспечивает подписание и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

При этом показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленные в Комитет финансов в электронном виде, должны быть идентичны показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажных носителях.

Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажных носителях в Комитет финансов не требуется.

4. Ввод данных в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется Субъектом отчетности вручную при установке статуса «Редактирование», либо путем импорта форм, созданных в других информационных системах или программных комплексах в форматах, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации, и/или Федеральным казначейством Российской Федерации.

После завершения процесса ввода данных Субъекту отчетности необходимо проверить корректность внесенных данных путем использования пунктов меню: «Расчет

итогах», «Проверка внутридокументных контрольных соотношений», «Проверка междокументных контрольных соотношений», при этом проведение контролей и формирование протоколов проведенных контролей в ПК «Свод-СМАРТ» является обязательным.

5. Субъект отчетности по факту проведения соответствующих контролей каждой формы бухгалтерской (финансовой) отчетности при условии отсутствия недопустимых отклонений подписывает ее КЭП руководителя и главного бухгалтера и устанавливает статус «Готов к проверке». Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащие плановые (прогнозные) показатели, кроме того, подписываются КЭП руководителя финансово-экономической службы и(или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации.

В случае если одно ответственное лицо в составе организации осуществляет полномочия главного бухгалтера и руководителя финансово-экономической службы, то в соответствии с указанными выше положениями данное лицо должно осуществить подписание бухгалтерской (финансовой) отчетности от имени обеих должностей.

Установка статуса «Готов к проверке» свидетельствует о представлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в Комитет финансов и готовности их к проведению камеральной проверки. Статус «Готов к проверке» устанавливается только после проведения всех контролей и подписания формы бухгалтерской (финансовой) отчетности КЭП.

Отсутствие протоколов, сформированных в программном комплексе «Свод-СМАРТ», в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка по факту проведенных Субъектом отчетности контролей считается нарушением порядка представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Датой представления Субъектом отчетности бухгалтерской (финансовой) отчетности признается дата подписания ее КЭП в соответствии с установленной схемой ЭП и перевода субъектом отчетности в ПК «Свод-СМАРТ» форм отчетности в статус «Готов к проверке».

7. Структурное подразделение, ответственное за принятие соответствующих форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, в случае выявления нарушения порядка представления отчетности, допущенного Субъектом отчетности, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, подготавливает заключение в форме служебной записки и направляет на имя руководителя Комитета финансов или его заместителя в соответствии с полномочиями, с информацией о выявленном нарушении, с приложением документов, подтверждающих наличие факта административного правонарушения, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения дела. Доказательством наличия факта административного правонарушения (нарушение сроков представления отчетности) служит скриншот из программного комплекса «Свод-СМАРТ» (с указанием даты представления отчетности).

8. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие статус «Готов к проверке», проверяются ответственными сотрудниками Комитета финансов на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н (далее - Инструкции), и иными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, а также на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - контрольные соотношения).

Статус формы «Проверяется» в ПК «Свод-СМАРТ» уведомляет Субъект отчетности

о получении бухгалтерской (финансовой) отчетности и начале проведения камеральной проверки Комитетом финансов.

10. По факту проведения камеральной проверки Комитет финансов уведомляет Субъекта отчетности, представившего бухгалтерскую (финансовую) отчетность, о результатах камеральной проверки путем установки каждой форме бухгалтерской (финансовой) отчетности статуса «На доработке» либо «Проверен».

Статус «На доработке» является уведомлением о выявленных в ходе камеральной проверки несоответствий представленной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими ведение учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и настоящего порядка, с указанием, при необходимости, причин в поле «Комментарий».

Субъект отчетности в течение рабочего дня обязан внести исправления и представить новую версию соответствующей формы отчета, удалять подписи и вносить исправления в представленные ранее формы отчетов не допускается.

В случае получения положительного результата по факту камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности проверенной форме устанавливается статус «Проверен» или «Включен в свод». Установка данных статусов является информацией для Субъекта отчетности о завершении камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Комитетом финансов и включением ее в состав консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11. В случае возникновения необходимости внесения изменений в представленные формы отчетности, имеющие статус «Проверен», «Включен в свод», Субъект отчетности направляет в Комитет финансов обращение с указанием даты, перечня форм, причины внесения изменений и перечня изменений, которые необходимо внести. При получении согласования, внесение изменений осуществляется путем создания новой формы, которой присваивается новый номер версии.

12. После принятия Комитетом финансов Ленинградской области консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Бокситогорского муниципального района Ленинградской области соответствующим формам отчетности устанавливается статус «Утвержден».

13. По результатам приема бухгалтерской (финансовой) отчетности в ПК «Свод-СМАРТ» Комитетом финансов для каждого Субъекта отчетности формируется «Уведомление о принятии или непринятии бухгалтерской (финансовой) отчетности».